

MEMORANDUM RASMI

DARIPADA Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak	KEPADA Semua Setiausaha Tetap Kementerian Semua Ketua Jabatan Negeri Semua Residen Bahagian
PERKARA Sila lihat di bawah	SALINAN KPD. Setiausaha Kerajaan Negeri Peguam Besar Negeri Pengarah Unit Audit Dalam
RUJ. KAMI C/SFS/UPK/3.2 (7)	TARIKH 13.01.2022
RUJ. TUAN	TARIKH

Pematuhan Terhadap Undang-Undang/ Syarat-Syarat Kontrak / Perjanjian Dalam Melaksanakan Dan Mentadbir Kontrak Kerajaan Negeri

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman YBhg. Datu / Tuan / Puan, berdasarkan kes-kes kesalahan tata tertib terhadap kontraktor / pembekal / perunding yang telah dikemukakan kepada Pejabat ini dan juga pemerhatian pihak Audit, adalah didapati terdapat Jabatan / Agensi yang melakukan kesilapan / ketidakpatuhan seperti berikut dalam pengurusan kontrak:

- (i) Pegawai yang menandatangani Kontrak / Perjanjian tidak diberi kuasa sebelum menandatangani Kontrak / Perjanjian;
- (ii) Jabatan / Agensi tidak merujuk kepada Jabatan Peguam Besar Negeri sebelum penamatan Kontrak / Perjanjian dibuat;
- (iii) Proses sebelum penamatan sesuatu Kontrak / Perjanjian tidak mengikut syarat-syarat Kontrak / Perjanjian seperti pengeluaran Surat Amaran, *Notice of Default*, *Notice of Determination* dan seumpamanya;
- (iv) Terdapat klausa dalam Kontrak / Perjanjian tidak dikuatkuasakan oleh Jabatan / Agensi bagi memastikan kontraktor / pembekal / perunding mematuhi obligasi mereka mengikut perjanjian; dan
- (v) Draf dokumen Kontrak / Perjanjian tidak dirujuk kepada Jabatan Peguam Besar Negeri untuk disemak.

3. Sekiranya berlaku ketidakpatuhan seperti di perenggan 2 di atas, Pejabat ini menghadapi kesulitan untuk mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas kesalahan kontraktor / pembekal / perunding tersebut. Ketidakpatuhan atau kesilapan ini juga boleh menjejaskan kepentingan Kerajaan kerana ianya akan menyukarkan proses penguatkuasaan Kontrak / Perjanjian dan boleh menjejaskan tindakan perundangan untuk diambil terhadap kontraktor / pembekal / perunding berkenaan.

4. Oleh yang demikian, semua Jabatan / Agensi adalah diperingatkan untuk mematuhi sepenuhnya undang-undang dan syarat-syarat Kontrak / Perjanjian dalam melaksanakan serta mentadbir sebarang Kontrak / Perjanjian Kerajaan Negeri seperti berikut:

- (i) Memastikan pegawai yang menandatangani Kontrak / Perjanjian diberikuasa di bawah undang-undang terpakai sebelum menandatangani Kontrak / Perjanjian;
- (ii) Sebelum sebarang penamatan Kontrak / Perjanjian dibuat, Jabatan / Agensi hendaklah merujuk dan mendapatkan nasihat terlebih dahulu daripada Jabatan Peguam Besar Negeri;
- (iii) Jabatan / Agensi hendaklah memastikan proses penamatan sesuatu Kontrak / Perjanjian adalah mengikut syarat-syarat Kontrak / Perjanjian yang dimeterai;
- (iv) Setiap Kontrak / Perjanjian hendaklah diuruskan dan dipantau secara sistematik oleh Pegawai Yang Bertanggungjawab;
- (v) Pegawai Yang Bertanggungjawab hendaklah mengetahui dan peka terhadap klausa – klausa dalam setiap Kontrak / Perjanjian untuk diuruskan dan dikuatkuasakan; dan
- (vi) Draf Kontrak / Perjanjian hendaklah dirujuk terlebih dahulu kepada Jabatan Peguam Besar Negeri untuk semakan.

Sekian, terima kasih.

“ BERSATU BERUSAHA BERBAKTI ”

“ AN HONOUR TO SERVE ”



(DATO SRI DR. WAN LIZOZMAN BIN WAN OMAR)
Setiausaha Kewangan Negeri
SARAWAK

SENARAI AGIHAN

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SARAWAK

1. Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Transformasi Prestasi dan Penyampaian Perkhidmatan)
2. Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Transformasi Sosio-Ekonomi)
3. Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Transformasi Luar Bandar)
4. Ketua Majlis,
Majlis Adat Istiadat
5. Yang Di-Pertua,
Majlis Islam Sarawak
6. Pengarah,
Unit Sumber Manusia Negeri
7. Pengarah,
Unit Pentadbiran
8. Pengarah,
Unit Perancang Negeri
9. Pengarah,
Unit Protokol dan Pengurusan Acara Negeri
10. Pengarah,
Unit Pemantauan Pelaksanaan Negeri
11. Pengarah,
Unit Keselamatan dan Penguatkuasaan Negeri
12. Pengarah,
Unit Pemodenan Perkhidmatan Negeri
13. Pengarah,
Unit Hal Ehwal Agama-Agama Lain

14. Pengarah,
Unit Integriti dan Ombudsman Negeri

15. Pengarah,
Unit Komunikasi Awam Sarawak

SENARAI AGIHAN

KEMENTERIAN-KEMENTERIAN

1. Setiausaha Tetap,
Kementerian Pemodenan Pertanian, Tanah Adat dan Pembangunan Wilayah Sarawak
2. Setiausaha Tetap,
Kementerian Pembangunan Bandar dan Sumber Asli Sarawak
3. Setiausaha Tetap,
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan e-Dagang Sarawak
4. Setiausaha Tetap,
Kementerian Pendidikan, Sains dan Penyelidikan Teknologi Sarawak
5. Setiausaha Tetap,
Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak
6. Setiausaha Tetap,
Kementerian Pelancongan, Kesenian, Kebudayaan, Sarawak
7. Setiausaha Tetap,
Kementerian Pembangunan Infrastruktur dan Pelabuhan Sarawak
8. Setiausaha Tetap,
Kementerian Utiliti Sarawak
9. Setiausaha Tetap,
Kementerian Pembangunan Perindustrian dan Keusahawanan Sarawak
10. Setiausaha Tetap,
Kementerian Kebajikan, Kesejahteraan Komuniti, Wanita, Keluarga dan Pembangunan Kanak-Kanak Sarawak

SENARAI AGIHAN

JABATAN-JABATAN

1. Pengarah,
Jabatan Wanita dan Keluarga Sarawak
2. Pengarah,
Jabatan Pertanian Sarawak
3. Pengarah,
Jabatan Pengairan dan Saliran Sarawak
4. Pengarah,
Jabatan Hutan Sarawak
5. Pengarah,
Jabatan Agama Islam Sarawak
6. Pengarah,
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sarawak
7. Ketua Hakim Syarie,
Jabatan Kehakiman Syariah Sarawak
8. Pengarah,
Jabatan Kerja Raya Sarawak
9. Pengarah,
Jabatan Muzium Negeri Sarawak
10. Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Pembentungan Sarawak
11. Pengarah,
Jabatan Tanah dan Survei
12. Pengarah,
Jabatan Bekalan Air Luar Bandar Sarawak
13. Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sarawak

14. Setiausaha Sulit kepada TYT Yang Di-Pertua Negeri,
Pejabat Yang Di-Pertua Negeri Sarawak
15. Akauntan Negeri Sarawak,
Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak
16. Setiausaha,
Dewan Undangan Negeri Sarawak
17. Setiausaha,
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak
18. Mufti Negeri,
Jabatan Mufti Sarawak
19. Ketua Pendaftar,
Mahkamah Bumiputera Sarawak

SENARAI AGIHAN

RESIDEN-RESIDEN

1. Residen
Pejabat Residen Bahagian Kuching
2. Residen
Pejabat Residen Bahagian Sri Aman
3. Residen
Pejabat Residen Bahagian Sibul
4. Residen
Pejabat Residen Bahagian Miri
5. Residen
Pejabat Residen Bahagian Limbang
6. Residen
Pejabat Residen Bahagian Sarikei
7. Residen
Pejabat Residen Bahagian Kapit
8. Residen
Pejabat Residen Bahagian Bintulu
9. Residen
Pejabat Residen Bahagian Samarahan
10. Residen
Pejabat Residen Bahagian Mukah
11. Residen
Pejabat Residen Bahagian Betong
12. Residen
Pejabat Residen Serian



Ruj. Tuan:

Ruj. Kami: C/SFS/UPK/3.2 (6)

Tarikh: 13.01.2022

Semua Ketua Badan Berkanun Negeri

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

Pematuhan Terhadap Undang-Undang/ Syarat-Syarat Kontrak / Perjanjian Dalam Melaksanakan Dan Mentadbir Kontrak Kerajaan Negeri

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman YBhg. Datu / Tuan / Puan, berdasarkan kes-kes kesalahan tata tertib terhadap kontraktor / pembekal / perunding yang telah dikemukakan kepada Pejabat ini dan juga pemerhatian pihak Audit, adalah didapati terdapat Badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan yang melakukan kesilapan / ketidakpatuhan seperti berikut dalam pengurusan kontrak:

- (i) Pegawai yang menandatangani Kontrak / Perjanjian tidak diberi kuasa sebelum menandatangani Kontrak / Perjanjian;
- (ii) Proses sebelum penamatan sesuatu Kontrak / Perjanjian tidak mengikut syarat-syarat Kontrak / Perjanjian seperti pengeluaran Surat Amaran, *Notice of Default*, *Notice of Determination* dan seumpamanya; dan
- (iii) Terdapat klausa dalam Kontrak / Perjanjian tidak dikuatkuasakan oleh Jabatan / Agensi bagi memastikan kontraktor / pembekal / perunding mematuhi obligasi mereka mengikut perjanjian.

3. Sekiranya berlaku ketidakpatuhan seperti di perenggan 2 di atas, Pejabat ini menghadapi kesulitan untuk mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas kesalahan kontraktor / pembekal / perunding tersebut. Ketidakpatuhan atau kesilapan ini juga boleh menjejaskan kepentingan Kerajaan kerana ianya akan menyukarkan proses penguatkuasaan Kontrak / Perjanjian dan boleh menjejaskan tindakan perundangan untuk diambil terhadap kontraktor / pembekal / perunding berkenaan.

4. Oleh yang demikian, semua Badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan adalah diperingatkan untuk mematuhi sepenuhnya undang-undang dan syarat-syarat Kontrak / Perjanjian dalam melaksanakan serta mentadbir sebarang Kontrak / Perjanjian Kerajaan Negeri seperti berikut:

- (i) Memastikan pegawai yang menandatangani Kontrak / Perjanjian diberikuasa di bawah undang-undang terpakai sebelum menandatangani Kontrak / Perjanjian;
- (ii) Badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah memastikan proses penamatan sesuatu Kontrak / Perjanjian adalah mengikut syarat-syarat Kontrak / Perjanjian yang dimeterai;
- (iii) Setiap Kontrak / Perjanjian hendaklah diuruskan dan dipantau secara sistematik oleh Pegawai Yang Bertanggungjawab; dan
- (iv) Pegawai Yang Bertanggungjawab hendaklah mengetahui dan peka terhadap klausa – klausa dalam setiap Kontrak / Perjanjian untuk diuruskan dan dikuatkuasakan.

Sekian, terima kasih.

“ BERSATU BERUSAHA BERBAKTI ”
“ AN HONOUR TO SERVE ”



(DATO SRI DR. WAN LIZOZMAN BIN WAN OMAR)
Setiausaha Kewangan Negeri
SARAWAK

S.k Setiausaha Kerajaan Negeri
 Peguam Besar Negeri
 Pengarah Unit Audit Dalam

SENARAI AGIHAN

BADAN-BADAN BERKANUN

1. Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Bintulu
2. Pengurus Besar
Perbadanan Urusan Kejuruteraan dan Limbungan Brooke
3. Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Kuching
4. Pengurus Besar
Lembaga Air Kuching
5. Pengurus Besar
Lembaga Pembangunan dan Lindungan Tanah
6. Pengurus Besar
Lembaga Air Sibu
7. Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Miri
8. Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Rajang
9. Pengurus Besar
Lembaga Penyatuan dan Pemulihan Tanah Sarawak
10. Pengurus Besar
Perbadanan Pembangunan Ekonomi Sarawak
11. Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Pembangunan Perumahan Sarawak
12. Pengurus Besar
Perbadanan Sukan Sarawak
13. Pengurus Besar
Pertubuhan Peladang Negeri Sarawak

14. Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Tanjung Manis
15. Ketua Pegawai Eksekutif
Pusat Kepelebagaian Biologi Sarawak
16. Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pelancongan Sarawak
17. Ketua Pegawai Eksekutif
Pustaka Negeri Sarawak
18. Pengurus Besar
Perbadanan Kemajuan Perusahaan Kayu Sarawak
19. Pengurus Besar
Sarawak Multimedia Authority
20. Ketua Pegawai Eksekutif
Regional Corridor Development Authority
21. Ketua Pegawai Eksekutif
Sarawak Forestry Corporation
22. Kontroller
Lembaga Sumber Asli dan Alam Sekitar Sarawak
23. Kontroller
Lembaga Sungai-Sungai Sarawak
24. Pengarah
Yayasan Sarawak

SENARAI AGIHAN

PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI

1. Pengarah
Dewan Bandaraya Kuching Utara
2. Setiausaha Bandaraya
Majlis Bandaraya Kuching Selatan
3. Setiausaha
Majlis Daerah Bau
4. Setiausaha
Majlis Daerah Betong
5. Setiausaha
Majlis Daerah Dalat dan Mukah
6. Setiausaha
Majlis Daerah Kanowit
7. Setiausaha
Majlis Daerah Kapit
8. Setiausaha
Majlis Daerah Lawas
9. Setiausaha
Majlis Daerah Limbang
10. Setiausaha
Majlis Daerah Lubok Antu
11. Setiausaha
Majlis Daerah Lundu
12. Setiausaha Bandaraya
Majlis Bandaraya Miri
13. Setiausaha
Majlis Daerah Luar Bandar Sibul

14. Setiausaha
Majlis Daerah Maradong dan Julau
15. Setiausaha
Majlis Daerah Marudi
16. Setiausaha
Majlis Daerah Matu dan Daro
17. Setiausaha
Majlis Perbandaran Samarahan
18. Setiausaha
Majlis Daerah Saratok
19. Setiausaha
Majlis Daerah Sarikei
20. Setiausaha
Majlis Daerah Serian
21. Setiausaha
Majlis Daerah Simunjan
22. Setiausaha
Majlis Daerah Subis
23. Setiausaha
Majlis Daerah Sri Aman
24. Setiausaha
Majlis Perbandaran Padawan
25. Setiausaha
Majlis Perbandaran Sibul